

## E-DOSSIER WERKLOOSHEID RAADPLEGEN

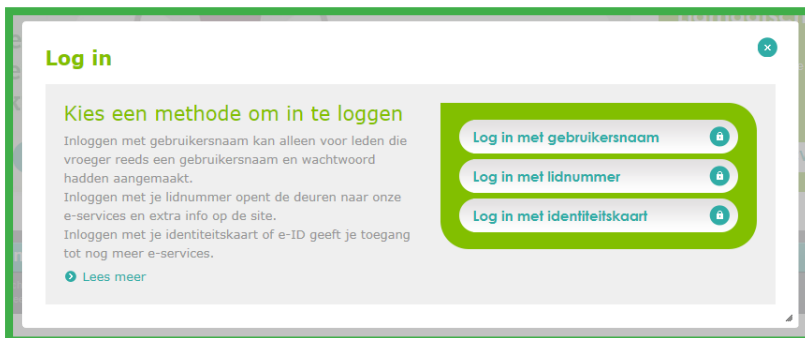
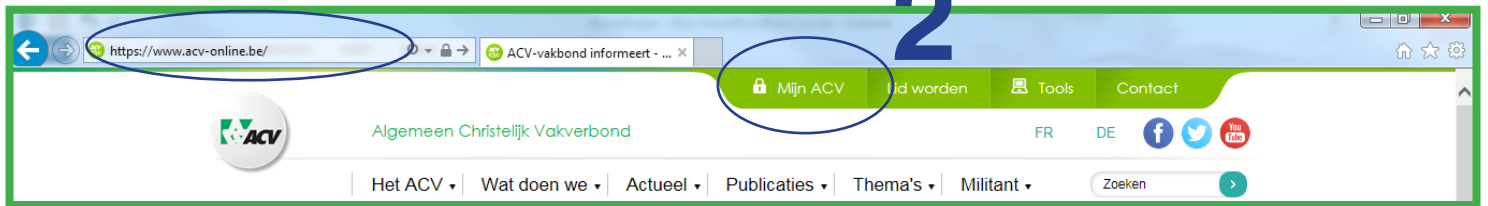
### LOG IN OP MIJN ACV

1. Surf naar [www.acv-online.be](http://www.acv-online.be)

2. Klik op "Mijn ACV"

1

2



3. Log in met je identiteitskaart



4. Kies uw digitale sleutel en volg de volgende stappen (o.a. pincode)

Klik op "Mijn e-dossier werkloosheid"

Je komt terecht in "Onthaal"  
Hier vind je alle info over je  
Dienstencentrum

**Wat vind je terug in de module "Mijn e-Dossier"?**  
In deze module "Mijn e-Dossier - Werkloosheid" vind je heel wat gedetailleerde informatie i.v.m. je persoonlijke werkloosheidsdossier.  
Via de keuzeknoppen in de linker kolom vind je naast je persoonlijke gegevens ook info over je oude of nog actieve werkloosheidsdossier en de betaalde uitkeringen.  
De basisinformatie per soort werkloosheid vind je terug op de ACV-website Werkloosheid - rechten en plichten of op de website van de RVA.

**Dossierbeheerder**

Verdeling of bijkomende info  
Zijn bepaalde gegevens onvolledig of onduidelijk dan kan je natuurlijk steeds contact nemen met het ACV-dienstencentrum dat je werkloosheidsdossier beheert.

ACV verbod:

Dossierbeheerder:

ACV contactpunt:   
Adres: TOEKOMSTSTRAAT, 17  
1800 VILVOORDE  
Belgie

Telefoon: +322578888 - E-mail: [vilvoorde@acv-csc.be](mailto:vilvoorde@acv-csc.be)  
Openingsuren: Maandag : 8u45 tot 12u00 Dinsdag : 8u45 tot 12u00 en 14u30 tot 18u00 \* Woensdag : gesloten Donderdag : 8u45 tot 12u00  
Vrijdag : 8u45 tot 12u00  
Bemerking: Dinsdag namiddag ; enkel voor de leden die niet volledig werkloos zijn.

Consulteer je persoonlijke gegevens

**Persoonlijke gegevens**

Rijksregisternummer:  Familiennaam:  Voornaam:

Geboortedatum:  Geslacht:  Nationaliteit:

Email:

**Betaalwijze**

Storting op een rekeningnummer  
Rekeninghouder:   
BBAN:  IBAN:

Met circulaire cheque naar mijn werkelijke woonplaats

**Werkelijke woonplaats**

Straat:   
Huisnummer:  Postbus:  Appartement:   
Postcode:  Gemeente:  Land:

Deze gegevens gelden voor de recentste werkloosheidsperiode. Ze worden, indien nodig, pas aangepast tijdens een nieuwe of lopende periode werkloosheid. Ben je werkloos en zijn deze gegevens niet langer correct, dan kan je persoonlijk langsgaan bij je ACV-dienstencentrum of telefonisch contact nemen.

Consulteer de status van uw  
dossier, met inbegrip het verloop  
van uw dagvergoedingen

Kies een type dossier: **Werkloosheidsdossier**

Hier vind je de info i.v.m uw dossiers volledige werkloosheid, tijdelijke werkloosheid (economische redenen, slecht weer...), inkomensgarantie-uitkering (aanvullende werkloosheidsuitkering bij onvrijwillige deeltijdse tewerkstelling), bruggensloten, ...

**Huidige periode:**

Huidige barema:	0148.N2C.	Huidige bedrag:	39,10 €
Begindatum:	1/01/2015		
correspondeert met:	Werkloosheidstype: Volledige werkloosheid - Voltijdse uitkeringen		
	Gezinssituatie: Alleenstaande (en geen betaling onderhoudsgeld voor kind)		
	Fase: 2C :period 2A-fase 1 conversie		

In het kader van de nieuwe maatregelen rond de degressiviteit van de werkloosheidsuitkeringen, kan het eventueel voorkomen dat het hier getoonde dagbedrag van uw uitkeringen lager is dan het dagbedrag van de uitkering dat effectief aan u wordt uitbetaald. Dit kan vooral het geval zijn voor deeltijdse werknemers die een inkomensgarantie-uitkering genieten. Informatie hieromtrent kan u bekomen in uw dienstencentrum.

**Historisch**

	Baremacode	Werkloosheidstype	Begindatum	Einddatum
✓	0148.N1T.	Volledige werkloosheid - Voltijdse uitkeringen	1/01/2015	

Overzicht van alle betalingen  
werkloosheid

**Overzicht van de betalingen**

Klik op het icoon voor verdere details (✓)

	Werkloosheidsmaand	Status	Naar de bank	Werkloosheidstype	Aantal uitkeringen	Bruto bedrag
✓	2017/05	Betaald	1/06/2017	Volledige Werkloosheid	27,00	1035,18
✓	2017/04	Betaald	2/05/2017	Volledige Werkloosheid	25,00	958,50
✓	2017/03	Betaald	31/03/2017	Volledige Werkloosheid	27,00	1035,18

Print zelf je attesten

**Attesten creatie**

Kies een attest:  
Attesten betalingen  
Fiscale fiches  
Attest fiscaal aftrekbaarheid

**Attesten betalingen**  
In deze rubriek kan u een attest aanmaken van de betalingen die ten gunste van u werden uitgevoerd.  
In deze rubriek kan u de fiscale fiches ophalen van het voorbije jaar. Deze fiches kan u gebruiken voor het invullen van uw belastingaangifte.  
Op de fiscale fiches vindt u alle betalingen en eventuele terugvorderingen terug die werden uitgevoerd tijdens het kalenderjaar.

**Attest fiscaal aftrekbaarheid**  
Dit attest moet toegevoegd worden aan uw fiscale aangifte in geval van aftrekbaarheid.